

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL EN PLANIFICATION ET SUIVI/ÉVALUATION EN APPUI AU SPACE

1. Contexte et justification

La République Démocratique du Congo (RDC) est engagée dans une transformation ambitieuse de son système éducatif, en réponse aux multiples défis qui entravent l'accès à une éducation inclusive et de qualité. Parmi ces défis figurent des disparités marquées dans l'accès à l'éducation, notamment pour les filles et les enfants vivant en zones rurales ou marginalisées, ainsi que des difficultés à maintenir la qualité des apprentissages dans un contexte de croissance rapide des effectifs scolaires. La mise en œuvre de la Stratégie Sectorielle de l'Éducation et de la Formation (SSEF) 2016-2025 constitue une réponse structurée à ces défis, en orientant les efforts nationaux vers des objectifs clairs, tels que l'amélioration des conditions d'enseignement-apprentissage et le renforcement des capacités institutionnelles.

Depuis 2019, la politique de gratuité de l'enseignement primaire a permis à des millions d'enfants d'accéder à l'école, entraînant une augmentation significative des inscriptions. Cependant, cette avancée a aussi mis en lumière des faiblesses structurelles : une insuffisance d'enseignants qualifiés, un déficit d'infrastructures scolaires et une planification inadaptée pour absorber cette croissance. Pour faire face à ces enjeux, le gouvernement a sollicité l'appui des partenaires techniques et financiers, notamment à travers le Partenariat Mondial pour l'Éducation (GPE).

En 2022, la RDC a adopté le Pacte de Partenariat, un cadre stratégique de collaboration avec le GPE, conçu pour accélérer les réformes éducatives. Ce pacte met en avant trois axes majeurs : la revalorisation de la fonction enseignante, la professionnalisation des enseignants à travers la création des Instituts de Formation aux Métiers de l'Enseignement (IFME), et l'amélioration des conditions d'enseignement-apprentissage. Ces axes sont soutenus par des mécanismes de suivi rigoureux pour garantir la transparence, l'alignement des ressources et l'efficacité des interventions.

Dans ce cadre, le projet EFFICACE se présente comme un outil clé pour opérationnaliser ces priorités. Financé par le GPE, EFFICACE vise à renforcer le pilotage sectoriel, améliorer la qualité des enseignants et promouvoir un environnement scolaire propice aux apprentissages. Ce projet contribue également à l'atteinte des objectifs de la SSEF et du Pacte de Partenariat, en mettant l'accent sur une planification robuste et un suivi-évaluation performant pour mesurer l'impact des réformes sur le terrain.

Cependant, la mise en œuvre de ces réformes ambitieuses requiert des capacités techniques accrues au niveau du Secrétariat Permanent d'Appui et de Coordination du Secteur de l'Éducation (SPACE), organe central chargé de la coordination et du pilotage des réformes éducatives. Face à la complexité croissante des interventions et à l'importance d'assurer une utilisation optimale des ressources, l'appui d'un consultant expert en planification et suivi-évaluation est indispensable. Ce consultant apportera une expertise spécifique pour renforcer la planification stratégique, améliorer les systèmes de suivi-évaluation et garantir une coordination efficace des acteurs impliqués dans la mise en œuvre des

7

réformes éducatives, tout en assurant l'alignement avec les objectifs stratégiques nationaux et internationaux.

2. Objectifs

2.1. Objectif général

Fournir un appui technique stratégique au SPACE pour renforcer la planification, la coordination et le suivi-évaluation des réformes éducatives en cours. Cet appui visera également à optimiser la mise en œuvre du projet EFFICACE, en alignement avec les priorités définies dans le Pacte de Partenariat et la SSEF.

2.2. Objectifs spécifiques

- Élaborer et actualiser des plans d'action budgétisés alignés sur les priorités du Pacte de Partenariat et du projet EFFICACE.
- Mettre en place des cadres logiques et des indicateurs clés pour évaluer les progrès et impacts des réformes éducatives.
- Produire des rapports consolidés sur les performances sectorielles et les projets prioritaires, incluant des analyses et recommandations stratégiques.
- Renforcer les capacités des parties prenantes dans les domaines de la planification stratégique et du suivi-évaluation.
- Intégrer les dimensions transversales, notamment le genre et l'éducation en situation d'urgence, dans les plans et stratégies éducatives.
- Appuyer la mise en place du Groupe de Travail SIGE (GT-SIGE).
- Organiser et rédiger les comptes rendus des réunions des cadres de coordination (GTE, CCS, CTT, CTP).
- Appuyer le processus d'organisation des revues sectorielles (TDR, agenda, coordination des présentations, aide-mémoire, plan de suivi des recommandations).

3. Fonctions et tâches du consultant

- Coordonner la préparation technique et logistique des revues sectorielles de la Stratégie Sectorielle de l'Éducation et de la Formation (SSEF), en garantissant une participation efficace des parties prenantes.
- Préparer la Revue Transitoire de l'Éducation et de la Formation 2026-2030, en intégrant les dimensions du genre et de l'éducation en situation d'urgence.
- Organiser et superviser la dissémination de la Stratégie Transitoire de l'Éducation et de la Formation 2026-2030, au niveau national et provincial.
- Superviser la préparation et l'organisation des revues à mi-parcours et d'achèvement du Pacte de Partenariat, en évaluant les résultats obtenus.
- Élaborer et coordonner la production d'un plan d'action budgétisé pour la mise en œuvre de la Stratégie Transitoire 2026-2030.
- Mettre à jour le cadre des indicateurs de suivi pour la SSEF, en assurant leur pertinence et leur alignement avec les objectifs stratégiques.



- Participer activement au plaidoyer pour la mobilisation des ressources nécessaires à la mise en œuvre des programmes éducatifs de la SSEF, en collaboration avec les collègues du SPACE, aux niveaux national et provincial.
- Organiser avec les partenaires (UNESCO, etc.) le suivi des facteurs favorables et des indicateurs déclencheurs du financement complémentaire.
- Appuyer les actions et activités de renforcement des capacités des directions stratégiques des ministères en charge de l'éducation, en matière de planification et de suivi-évaluation.
- Superviser l'évaluation complète de la SSEF 2016-2025 et formuler des recommandations pour orienter les stratégies futures.
- Assurer le suivi et l'appui technique des Comités Techniques Provinciaux (CTP) pour une gestion décentralisée efficace.
- Consolider les rapports techniques annuels des Équipes de Coordination des Programmes (ECP) pour EFFICACE et PEQIP, en conformité avec les exigences du Pacte de Partenariat.
- Coordonner la production régulière et la diffusion des rapports d'activités et rapports techniques du SPACE, en assurant leur qualité technique et leur cohérence institutionnelle.
- Organiser les pré-revues provinciales pour consolider les données et analyses à intégrer dans les revues sectorielles nationales.
- Organiser et superviser les réunions des instances de pilotage (COIPIL, GTE, CCS, etc.) et des groupes de travail techniques.
- Rédiger les comptes rendus des réunions des groupes de travail et des mécanismes de coordination.
- Élaborer une note conceptuelle pour le Groupe de travail du SIGE et organiser les réunions afférentes.

4. Principaux livrables

- Rapports préparatoires des revues annuelles conjointes, notamment la production de la note conceptuelle et du rapport de suivi de la Stratégie sectorielle de l'éducation et de la formation.
- Aide-mémoires des revues annuelles conjointes.
- Rapports d'évaluation des processus de préparation et d'organisation des revues annuelles conjointes.
- Rapports des pré-revues provinciales consolidant les données et analyses des revues annuelles conjointes.
- Plan d'action budgétisé de la mise en œuvre de la Stratégie Transitoire 2026-2030.
- Cadre actualisé des indicateurs de suivi de la Stratégie Sectorielle aligné sur les objectifs stratégiques.
- Rapport de Suivi des facteurs favorables et des déclencheurs du financement complémentaire du pacte de partenariat.
- Rapport d'Évaluation de la SSEF 2016-2025 avec recommandations.
- Rapports de suivi des Comités Techniques Provinciaux (CTP).
- Rapports techniques consolidés des programmes EFFICACE et PEQIP.
- Rapports d'activités et rapports techniques du SPACE diffusés régulièrement.
- Comptes rendus des réunions des instances de pilotage et de coordination (COIPIL, GTE, CCS, etc.).
- Note conceptuelle du Groupe de travail du SIGE et comptes rendus des réunions.

5. Méthodologie et conditions de l'appui

- Au début, le consultant préparera un plan de travail à soumettre au Secrétaire Permanent du SPACE ;
 - Le consultant produira semestriellement un rapport d'activités qui sera présenté au Secrétaire Permanent du SPACE pour validation ;
 - Pour le bon déroulement de sa mission, le consultant bénéficiera de moyens de mobilité nécessaires. Il pourrait être appelé, à tout moment et/ou selon les besoins d'accomplissement de sa mission, à effectuer des déplacements dans les différentes provinces administratives du pays.

6. Profil du consultant

- Un diplôme du niveau BAC+5 en droit, en sciences économiques, en sciences sociales, en sciences de l'éducation ou d'un niveau équivalent acquis par l'expérience ;
 - Expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans dans le domaine de planification et de suivi-évaluation des programmes d'éducation ;
 - Bonnes connaissances dans le domaine de l'approche sectorielle ;
 - Bonne connaissance du secteur de l'éducation et de la formation en RDC ;
 - Bonne capacité rédactionnelle ;
 - Etre flexible, empathique et pouvoir travailler en réseau avec différents partenaires du secteur ;
 - Parfaite maîtrise du français à l'écrit et l'oral. La maîtrise de l'anglais serait un atout ;
 - Pouvoir travailler sous pression.

7. Chronogramme des tâches pour l'année 2025

8. Obligations du Consultant en matière d'Établissement de Rapports

Sans être exhaustif dans la liste ci-après, les produits suivants sont attendus du titulaire de ce poste :

N°	Responsabilités du Consultant Expert en Planification et Suivi/Évaluation du SPACE	Produits Attendus
1	Élaborer la note conceptuelle et le rapport de suivi de la SSEF pour orienter les activités et évaluer les progrès réalisés.	Note conceptuelle et rapport de suivi validés.
2	Synthétiser les aide-mémoires des revues annuelles conjointes en mettant en avant les recommandations clés et les engagements pris.	Aide-mémoires consolidés et diffusés.
3	Évaluer les processus de préparation et d'organisation des revues annuelles, et formuler des recommandations pour leur amélioration.	Rapport d'évaluation des processus avec recommandations.
4	Consolider les données et analyses des pré-revues provinciales pour enrichir les discussions nationales et orienter les décisions stratégiques.	Rapport consolidé des pré-revues provinciales.
5	Développer un plan d'action budgétisé pour la Stratégie Transitoire 2026-2030, en veillant à l'alignement avec les objectifs nationaux et sectoriels.	Plan d'action budgétisé validé.
6	Mettre à jour et suivre le cadre des indicateurs stratégiques, garantissant leur pertinence pour mesurer les résultats attendus.	Cadre actualisé des indicateurs stratégiques.
7	Assurer le suivi des déclencheurs de financement complémentaire en identifiant les conditions nécessaires et les leviers stratégiques.	Rapport de suivi des déclencheurs du financement.
8	Réaliser l'évaluation finale de la SSEF 2016-2025, en produisant des recommandations fondées pour la stratégie suivante.	Rapport d'évaluation final avec recommandations.
9	Superviser le suivi des activités des Comités Techniques Provinciaux, en consolidant les rapports et assurant leur diffusion.	Rapports de suivi des Comités Techniques Provinciaux.
10	Coordonner la production et l'analyse des rapports consolidés des programmes EFFICACE et PEQIP, en mettant en évidence leurs impacts.	Rapports consolidés des programmes EFFICACE et PEQIP.
11	Rédiger et diffuser les rapports d'activités et techniques du SPACE, garantissant une transparence et un suivi régulier des progrès.	Rapports techniques et d'activités diffusés.

12	Préparer les comptes rendus des réunions des instances de pilotage et de coordination (COPIL, GTE, CCS, etc.), en veillant à leur exhaustivité et clarté.	Comptes rendus des réunions validés.
13	Élaborer la note conceptuelle et assurer le suivi des activités du SIGE, pour améliorer le système d'information et de gestion éducative.	Note conceptuelle et rapports de suivi du SIGE.

Fait à Kinshasa, le 04/03/2025

Arsène KANYUKA,
Coordonnateur Exécutif

